

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM XUYỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 847 /UBND-VP
Về việc chấn chỉnh một số nội dung
liên quan về công tác kiểm soát thủ
tục hành chính và cơ chế một cửa,
một cửa liên thông.

Cẩm Xuyên, ngày 07 tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Trung tâm hành chính công huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thời gian qua công tác kiểm soát TTHC nói chung, tình hình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của huyện nói riêng đã có nhiều chuyển biến tích cực, các thủ tục hành chính cơ bản được giải quyết kịp thời, tình trạng hồ sơ quá hạn đã giảm nhưng vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể như sau:

- Về kết quả giải quyết thủ tục hành chính: trong Quý 1, vẫn còn các trường hợp hồ sơ quá hạn trên phần mềm hành chính công, như: Cẩm Hà (17 hồ sơ); Cẩm Lĩnh (12 hồ sơ); Cẩm Trung (08 hồ sơ); TT Cẩm Xuyên (11 hồ sơ); Cẩm Sơn (05 hồ sơ); Cẩm Thành, Yên Hòa và thị trấn Thiên Cầm (04 hồ sơ); Cẩm Quang (03 hồ sơ); Nam Phúc Thăng (đang quá hạn 02 hồ sơ); các xã Cẩm Bình, Cẩm Lộc, Cẩm Minh, Cẩm Quan, Cẩm Duệ, Cẩm Mỹ, Cẩm Nhượng (01 hồ sơ).

- Về tỷ lệ nhập hồ sơ lên phần mềm hành chính công tại một số địa phương còn thấp như: Cẩm Hưng (30,28%), Cẩm Nhượng (38,91%); Cẩm Dương (44,07%), Cẩm Duệ (45,92%), Thị trấn Cẩm Xuyên (56,42%); Cẩm Hà (57,98%); Cẩm Bình (61,43%); Cẩm Lĩnh (63,55%); Cẩm Lạc (70%); Yên Hòa (71,4%); Cẩm Mỹ (78,19%); Cẩm Thịnh (79,54%)...

- Về triển khai tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, dịch vụ công mức độ 3,4: Trong quý I, rất nhiều đơn vị không phát sinh hồ sơ trực tuyến: thị trấn Cẩm Xuyên, thị trấn Thiên Cầm; các xã Cẩm Duệ, Cẩm Dương, Cẩm Hà, Cẩm Hưng, Cẩm Lĩnh, Cẩm Minh, Nam Phúc Thăng, Cẩm Nhượng, Cẩm Quan, Cẩm Quang, Cẩm Thạch, Cẩm Thịnh, Yên Hòa.

Ủy ban nhân dân huyện phê bình các đơn vị nêu trên, đồng thời yêu cầu Trung tâm Hành chính công huyện; UBND các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn quản lý kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế; nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng đầy đủ, triển khai thực hiện nghiêm túc các kế hoạch liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

2. Cập nhật đầy đủ, niêm yết, công khai kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được UBND tỉnh công bố và lập danh mục TTHC theo đúng quy định tại Phụ lục IV – Niêm yết TTHC ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ;

3. Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo quy định và kịp thời tiếp nhận, xử lý ý kiến phản ánh, kiến nghị được Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến trên Hệ thống thông tin theo quy định tại Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021.

4. Bố trí, nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng bộ phận một cửa đảm bảo điều kiện làm việc: đủ diện tích, bàn làm việc, máy vi tính, tủ đựng hồ sơ... Không để xảy ra tình trạng nhận hồ sơ tại phòng làm việc.

5. Cập nhật đầy đủ, kịp thời tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công trực tuyến;

6. Đối với công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ:

- Thu đúng, đủ thành phần hồ sơ theo quy định, không thu thiếu và không yêu cầu thêm các hồ sơ ngoài quy định của TTHC;

- Có phiếu biên nhận hồ sơ và phiếu hẹn trả kết quả (nếu có) theo quy định;

- Ghi chép sổ theo dõi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đầy đủ thông tin, đúng quy định;

- Thu phí, lệ phí và ghi chép biên lai thu phí, lệ phí đầy đủ, đúng quy định;

- Giải quyết hồ sơ và trả kết quả đúng thời hạn quy định; Đối với hồ sơ đang xử lý quá hạn khẩn trương giải quyết dứt điểm, tránh tình trạng để hồ sơ quá hạn dài ngày, đồng thời có văn bản xin lỗi người dân khi để xảy ra quá hạn theo đúng quy định.

- Thực hiện gắn file hồ sơ, kết quả theo quy định lên phần mềm hành chính công khi giải quyết thủ tục hành chính.

7. Triển khai số hóa hồ sơ theo đúng quy định và lộ trình tại Kế hoạch 2295/KH-UBND ngày 30/7/2021. Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 8776/UBND-NC2 ngày 28/12/2021 Về việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; *(các văn bản liên quan gửi kèm trên hệ thống TD-Office).*

8. Tăng cường tuyên truyền, triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến qua hệ thống phần mềm hành chính công.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và báo cáo qua hệ thống Thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ tại địa chỉ <https://baocaochinhphu.gov.vn/>.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Hoàng Anh